



### *Zin om bij de DOSZ te werken?*

De DOSZ is een openbare instelling voor sociale zekerheid (OISZ) en hoewel het een kleinere instelling betreft, behartigt zij een belangrijke opdracht.

De DOSZ biedt regelmatig betrekkingen aan bij het federaal openbaar ambt (dat sinds 2006 jaarlijks wordt bekroond met de titel Top Employer) en dat betekent:

- Een omgeving met een veelheid aan functies in verschillende domeinen en vakrichtingen waarin u kunt evolueren;
- Reële vooruitzichten in verband met uw loopbaan en de ontwikkeling van uw competenties;
- De kans om ertoe bij te dragen dat elke burger toegang heeft tot de essentiële diensten waarop hij recht heeft;
- Een moderne professionele omgeving die het gelijkheidsbeleid hoog in het vaandel draagt en rekening houdt met diversiteit.

Bij de DOSZ wordt u aangeworven als statutair of als contractueel ambtenaar.

- Voor **statutaire functies** moet u slagen voor een vergelijkende wervingsselectie georganiseerd door SELOR, het selectiebureau van de federale overheid. De vacatures worden rechtstreeks op de site van SELOR bekendgemaakt maar ook via gespecialiseerde dag- en weekbladen, op de website van Actiris of de VDAB, of in het Belgisch Staatsblad.
  - Als statutair medewerker begint u met een stage die doorgaans tot een benoeming leidt. De duur van de stage hangt af van het niveau van uw functie. Op de website FEDWEB (<http://www.fedweb.belgium.be>) vindt u uitgebreide informatie over de arbeidsvoorwaarden.
- Voor **contractuele functies** moet u zich inschrijven in de centrale databank van SELOR. Wij raden u aan een zo volledig mogelijk online cv aan te maken op de website van SELOR.
  - Als contractueel medewerker werkt u voor de DOSZ met een arbeidsovereenkomst met een proefperiode die afhangt van uw niveau en het soort overeenkomst.

U kunt natuurlijk ook spontaan solliciteren door een gemotiveerde brief met cv op te sturen naar: [job@ossom.fgov.be](mailto:job@ossom.fgov.be). De DOSZ kan echter enkel ingaan op spontane sollicitaties indien het gezochte profiel niet werd gevonden in de databank van SELOR (online cv).

### *Meer weten over onze jobs?*

Bij ons kunt u aan de slag als administratief medewerker, dossierbeheerder, tarifeerder voor de terugbetaling van kosten voor geneeskundige verzorging, klassementbeheerder, medewerker die de bijdragen int, enz. Al deze jobs omvatten naast een aantal administratieve taken ook dienstverlening aan onze klanten, de verzekerden die bij de DOSZ aangesloten zijn. Als deze beide aspecten van het werk u aanspreken, aarzel dan niet om via onze website of die van SELOR op de hoogte te blijven van de recentste vacatures. Nu en dan zoeken we ook een jurist, een vertaler of een diensthoofd.

### *Huidige vacatures*

Op dit moment heeft de DOSZ een vacature voor:

- **conciërge:** u staat in voor de uitvoering van taken en activiteiten in verband met de veiligheid en beveiliging van de lokalen van de DOSZ.

Binnenkort verschijnen er vacatures voor:

- **dossierbeheerders:** u doorloopt zelfstandig en in samenspraak met de dienstverantwoordelijke de opeenvolgende fases van de verwerking van de dossiers van verzekerden op basis van de geldende wetgeving en reglementering
- een **jurist:** u verleent adviezen op aangaande vragen van algemeen beheer of concrete toepassing van de DOSZ en andere wetgevingen.